

Connect @ CWIEME LEITFADEN FÜR AUSSTELLER

Lesezeit: 4 Minuten

Neu und besser: Organisation der Standbesuche von Einkäufern aus Technik, Beschaffung und F&E auf der CWIEME Berlin! Connect @ CWIEME sorgt dafür, dass mehr und relevantere Besucher zu Ihrem Stand kommen, und maximiert Ihren Messe-ROI.

Gute Gründe für Ihre Teilnahme:

- Generieren qualifizierter Leads durch Einladung von Einkäufern aus Technik, Beschaffung und F&E zum Messestand Kontaktaufnahme mit neuen und bestehenden Einkäufern, um Möglichkeiten für eine künftige Zusammenarbeit zu finden
- Planen der CWIEME Berlin anhand eines detaillierten Überblicks über teilnehmende Entscheider aus Technik, Beschaffung und F&E – einschließlich von Anforderungen und Interessen im Beschaffungsbereich
- Bewerben von Lösungen, Einführung neuer Produkte und Bekanntmachungen für qualifizierte Einkäufer
- Individuelle Vorbereitung auf Besucher anhand detaillierter Profile der Entscheider aus Technik, Beschaffung und F&E, die einen Standbesuch planen

Und so funktioniert es: Mit unserer benutzerfreundlichen Lösung informieren Sie sich im Vorfeld der Messe über Einkäufer aus Technik, Beschaffung und F&E, kommunizieren mit denjenigen, die Ihnen besonders wichtig sind, informieren über Ihr Unternehmen und bereiten sich auf Besuche vor. So ziehen Sie einen optimalen Nutzen aus Ihrer Investition in die CWIEME Berlin und schaffen die Voraussetzungen für einen wirklich gelungenen Messeauftritt.

Vorteile von Connect @ CWIEME:

- Zugang zu tausenden detaillierten Profilen im Vorfeld der Messe:** Sie wissen ganz genau, welche Einkäufer aus Technik, Beschaffung und F&E nach Berlin kommen.
- Die Chance, beliebig vielen Einkäufern **konkrete Gründe für den Besuch Ihres Stands zu nennen** und den **Mehrwert Ihres Unternehmens** aufzuzeigen
- Größere Sichtbarkeit bei Einkäufern:** Diese erhalten vor der Messe Zugang zu Ihrem detaillierten Ausstellerprofil (mit Produktpalette, Zielregionen, geplanten Produkteinführungen usw.) und können den Besuch an Ihrem Stand frühzeitig einplanen.
- Zugang zu den detaillierten Profilen aller Einkäufer, die einen Besuch bei Ihnen planen**, sodass Sie sich vorbereiten und direkt zum Wesentlichen kommen können
- Möglichkeit für **alle Besucher, Ihr detailliertes Profil in der CWIEME-App einzusehen**

Als Administrator erledigen Sie verschiedene Aufgaben, die für Connect @ CWIEME anstehen, für Ihr Unternehmen. Die Tabelle zeigt Ihnen, was wann zu tun ist. Keine Sorge, wir sind bei jedem Schritt mit Erinnerungen an Ihrer Seite. Wenn Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie Ihren Spam-Ordner (Absender donotreply.cwiemeb24@eventpt.com) und informieren Sie uns unter connect@cwimeevents.com.

IHRE AUFGABEN		ZEITAUFWAND	E-MAIL VON UNS		ABLAUF DER FRIST	
1	Ausstellerprofil und Bekanntmachungen	30–45 Minuten	2. April	9 Uhr MESZ	19. April	18 Uhr MESZ
2	Gründe, aus denen Einkäufer Ihren Stand besuchen sollten	60–90 Minuten	22. April	9 Uhr MESZ	26. April	18 Uhr MESZ
	Zeitplanerstellung durch Einkäufer	–	29. April	9 Uhr MESZ	9. Mai (und bis zum Ende der CWIEME Berlin)	–
3	Empfang der Liste interessierter Einkäufer	–	10. Mai	9 Uhr MESZ	10. Mai	–
4	CWIEME Berlin	–	14. Mai	–	16. Mai	–

2. bis 19. April

Ihr Ausstellerprofil

(Zeitaufwand: 30–45 Minuten)

Ausführung per:



PC



CWIEME-App

22. bis 26. April

Gründe, aus denen Einkäufer Ihren Stand besuchen sollten

(Zeitaufwand: 60–90 Minuten)

Ausführung per:



PC




CWIEME-App

Beginnen Sie Ihr Ausstellerprofil am **2. April** und stellen Sie es bis zum **19. April (18 Uhr)** fertig.

- **Machen Sie Angaben über Ihr Unternehmen. Anhand Ihres Profils entscheiden Einkäufer aus Technik, Beschaffung und F&E, ob sie Ihren Stand auf der CWIEME Berlin besuchen möchten.**
Nennen Sie alles, was Einkäufer wissen sollten: Informationen zu Ihrem Unternehmen, Ihren Produkten und Zielregionen, geplanten Produkteinführungen usw.
 - Sie können Bilder hochladen, um Ihre Marke und Lösungen noch anschaulicher zu vermitteln.
 - Gehen Sie es gleich jetzt an! Sie können Folgendes hochladen:
 1. **Firmenlogo** (Dateitypen: jpg, jpeg, png; max. Dateigröße 50 KB)
 2. **1 Hauptprofilbild** (Dateitypen: jpg, jpeg, png; empfohlene Mindestauflösung 600 x 300; max. Dateigröße 2 MB; empfohlenes Seitenverhältnis 2:1 oder 3:2)
 3. **Hero Billboard**: bis zu 3 Bilder, die für Ihre Produkte bzw. Sortimente möglichst repräsentativ sind. Die Bilder werden in Ihr Profil in Karussellform aufgenommen. (Dateitypen: jpg, jpeg, png; empfohlene Mindestauflösung 600 x 300; max. Dateigröße 2 MB; empfohlenes Seitenverhältnis 2:1 oder 3:2)
 4. **Prospekte**: bis zu drei Unternehmensprospekte (Dateityp: pdf; max. Dateigröße 5 MB)
 - Geben Sie an, wie viele Teammitglieder täglich an Ihrem Stand für Gespräche mit Einkäufern zur Verfügung stehen. Anhand der Verfügbarkeit Ihres Teams und bereits geplanter Besuche bestimmen wir Stoß- und Nebenzeiten Ihres Stands, die interessierten Einkäufern angezeigt werden. Dies ermöglicht eine optimale Terminplanung.
 - **Bekanntmachungen**: Informieren Sie tausende Einkäufer aus Technik, Beschaffung und F&E über neue Produkte, Zielregionen, Leistungen und Partnerschaften Ihres Unternehmens – einfach alles, was Sie auf der CWIEME Berlin 2024 erstmals bekanntgeben möchten. Sie können eine Zusammenfassung (max. 300 Zeichen) oder auch Links, z. B. zu einer Pressemitteilung oder einem Blogbeitrag, bereitstellen.

Selbst nach Ablauf der Frist am 19. April können Sie Ihr Profil noch bis zur Messe vervollständigen und in Terminpläne der Einkäufer aufgenommen werden.

1. Jetzt ist es Zeit, tausenden von Einkäufern Gründe für einen Besuch an Ihrem Stand zu nennen.

- Bearbeitungszeit: **22. April bis 26. April (18 Uhr)**
- Ergänzend zu Ihrem detaillierten Ausstellerprofil geht es nun um spezielle Gründe, aus denen Einkäufer Ihren CWIEME-Stand besuchen sollten.
 - Nennen Sie beispielsweise besondere Vorteile der Zusammenarbeit mit Ihnen, Beiträge, die Sie zu optimalen Lösungen leisten könnten, oder auch ähnlich ausgerichtete Unternehmen, mit denen Sie bereits zusammenarbeiten.
 - So können Sie **beliebig viele, für Sie besonders interessante Einkäufer** ansprechen. Einkäufer sehen diese Informationen, wenn sie ihren Zeitplan zusammenstellen.
 - Für jeden Einkäufer können Sie eine Zusammenfassung und ein detailliertes Profil (per Klick auf ) aufrufen. Dies wird Ihnen die Auswahl erleichtern.
 - Verwenden Sie die **Suchfunktion, Filter und vordefinierte Listen**, um die interessantesten Einkäufer für Ihr Unternehmen zu bestimmen.
 - Fangen Sie frühzeitig an! Funktionen wie **Lesezeichen** und **gespeicherte Listen** sorgen dafür, dass Sie Ihre Arbeit jederzeit wiederaufnehmen können.

2. Auch Angaben zu Ihrem Standpersonal an den einzelnen Messetagen können Sie jederzeit aktualisieren.

Selbst nach Ablauf der Frist am 26. April können Sie Begründungen noch bis zur Messe eingeben. Allerdings werden spät eingereichte Angaben womöglich nicht gelesen, da die Einkäufer ihre Zeitpläne bereits ab dem 29. April zusammenstellen.

29. April bis 9. Mai

Zeitplanerstellung durch Einkäufer

10. Mai

Empfang der detaillierten Profile interessierter Einkäufer

Ausführung per:



PC



CWIEME-App

Tausende Einkäufer aus Technik, Beschaffung und F&E sichten Profile und Einladungen der Aussteller, um ihren Zeitplan aufzustellen.

- Ihr Ausstellerprofil bleibt auch nach der CWIEME Berlin für Einkäufer sichtbar und kann zur Suche nach Produkten und Lösungen genutzt werden.

Ab dem **10. Mai** können Sie detaillierte Profile aller Einkäufer einsehen, die Ihren Stand besuchen möchten. Sie erfahren auch den geplanten Zeitpunkt jedes Standbesuchs, damit Sie sich ganz gezielt vorbereiten können.

• Was ist zu tun?

- Sehen Sie nach, wer Ihren Stand besuchen will, bestimmen Sie Besucher, denen Sie Priorität einräumen möchten, und bereiten Sie sich zusammen mit Ihrem Standpersonal auf die Besuche vor. Sie brauchen die Besuche nicht über die Plattform Ihren Kolleginnen und Kollegen zuzuweisen.
- Die Aufnahme Ihres Unternehmens in den Zeitplan eines Einkäufers ist keine Garantie dafür, dass dieser auch pünktlich erscheint. Auf der CWIEME Berlin gibt es so viel zu sehen und zu tun, dass Einkäufer sich möglicherweise verspäten, ihren Besuch verschieben oder gar unangekündigt zu einem anderen Zeitpunkt erscheinen.